

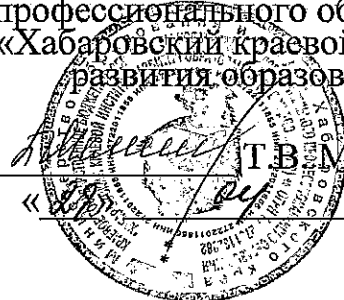
Министерство образования и науки  
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

**«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования  
**«Хабаровский крайевой институт развития образования»**



**Т. В. Мельникова**

2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре развития и оценки профессионального образования

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр развития и оценки профессионального образования (далее — центр) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский крайевой институт развития образования» (далее — Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по развитию профессионального образования Института.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность сотрудников центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку специалистов, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом Института, а также настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Состав и штатную численность центра утверждает ректор Института.

2.2. В структуру центра входят: отдел методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ, отдел оценки качества и развития новых форм профессионального образования, отдел методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Сотрудниками центра являются:

- директор;
- начальники отделов;
- старшие методисты;
- главные специалисты.

2.4. Директор организует работу центра.

2.5. Работа в центре организуется в соответствии с планом работы Института, утвержденным ректором Института, перспективными, текущими планами структурных подразделений Института, утвержденными директором центра.

2.6. Контроль за выполнением работы сотрудниками центра осуществляет директор.

2.7. Положение о центре разрабатывается директором центра, согласовывается с проректором по развитию профессионального образования и утверждается ректора Института.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Центр создаётся с целью совершенствования деятельности профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) среднего профессионального образования (далее – СПО) Хабаровского края через новое содержание, технологии, социальное партнерство и ориентацию качества образования на внешнюю среду.

3.2. Основные задачи центра:

- участие в формировании и реализации инновационной политики в краевой системе СПО;
- проведение аналитических исследований и мониторинга состояния краевой системы СПО, других исследований, имеющих первостепенное значение для практики среднего профессионального образования;
- обеспечение согласованности стратегии и методов работы участников образовательной деятельности;
- методическое сопровождение и информационное обеспечение соответствия содержания СПО требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс Россия» и потребностям экономики края;
- осуществление инновационной и проектной деятельности в области образования;

- изучение, апробирование и внедрение новых форм организации учебной деятельности, методов реализации образовательных программ, форм оценки качества обучения;

- инициирование и методическое сопровождение разработки, апробации и внедрения новых компетенций, в т.ч. для цифровой экономики;

- методическое сопровождение и экспертиза образовательных программ;

- организационно-методическое сопровождение реализации адаптированных образовательных программ СПО и профессионального обучения. Координация деятельности Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в крае;

- организационно-методическое сопровождение и информационное обеспечение независимой оценки качества, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена;

- информационно-методическое обеспечение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;

- информационное сопровождение и техническое обеспечение деятельности ПОО в части технического и технологического обеспечения учебно-производственной деятельности;

- методическое сопровождение и координация деятельности учебно-производственных кластеров, региональных учебно-методических объединений, специализированных центров компетенций;

- аккумуляция и трансляция лучших педагогических практик в области методической деятельности и внедрение их в образовательную деятельность ПОО;

- методическое сопровождение научно-практических конференций, совещаний, семинаров по актуальным направлениям развития профессионального образования;

- методическое сопровождение пилотных проектов по внедрению современных образовательных технологий в ПОО;

- совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнёрами (работодатели, эксперты и др.) в направлении работы по разработке, проведению экспертизы, согласованию нормативной, учебно-программной, учебно-методической документации и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

##### 4.1. Центр имеет право:

- давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к компетенции центра и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении;

- запрашивать и получать от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности центра.

4.2. Директор центра вправе:

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью центра;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра;
- вносить предложения ректору, проректору по развитию профессионального образования о кадровых перестановках сотрудников центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;
- проводить совещания, планёрки с сотрудниками центра и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности центра.

4.3. Обязанности центра:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- выполнять приказы и распоряжения ректора Института по вопросам, входящим в компетенцию центра.
- исполнять задачи, функции, возложенные на центр настоящим Положением.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность центра за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор центра.

5.2. Ответственность сотрудников центра устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

6.2. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В положение о центре могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в положение утверждает ректор Института.